

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Koninie
wpl. data: 18.03.2015 podpis: [podpis]
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych,
sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających
ich aktywność w tych dziedzinach**

(tytuł zadania publicznego)

**Festyn Integracyjny z okazji Międzynarodowego Dnia
Osób Niepełnosprawnych - „POCIEJEWO - wyspa jak wulkan gorąca”**

(nazwa projektu)

w okresie od **15 września 2015r.** do **13 grudnia 2015r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydent Miasta Konina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (Wspomaganie finansowe i rzeczowe osób niepełnosprawnych)
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla niepełnosprawnych - biwaków, spotkań, zjazdów)
- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (Organizacja wystaw, przeglądów, olimpiad, imprez integracyjnych, sportowych i kulturalno-rozrywkowych dla osób niepełnosprawnych)
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (Organizacja szkoleń, kursów, warsztatów dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz kadry pracującej z niepełnosprawnymi)
- 82.30.Z Działalność z organizacją targów, wystaw i kongresów (Organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów i innych imprez związanych z realizacją statutowych celów)
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (Organizowanie i prowadzenie środowiskowego domu samopomocy i warsztatów terapii zajęciowej, ośrodków rehabilitacyjno edukacyjno wychowawczych, klubów środowiskowych oraz poradnictwa dla niepełnosprawnych)
- 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza (Wydawanie kartek okolicznościowych, kalendarzy, periodyków promujących działalność fundacji, dotyczących niepełnosprawności)
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (Rozbudowa i modernizacja Ośrodka Rehabilitacji w Mielnicy z przystosowaniem go do potrzeb osób niepełnosprawnych)
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (Wsparcie adaptacji zawodowej osób niepełnosprawnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (Organizacja turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych)
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla niepełnosprawnych - biwaków, spotkań, zjazdów)
- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (Organizacja wystaw, przeglądów, olimpiad, imprez integracyjnych, sportowych i kulturalno-rozrywkowych dla osób niepełnosprawnych)
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (Organizacja szkoleń, kursów, warsztatów dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz kadry pracującej z niepełnosprawnymi)
- 82.30.Z Działalność z organizacją targów, wystaw i kongresów (Organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów i innych imprez związanych z realizacją statutowych celów)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000035780**

b) przedmiot działalności gospodarczej

14.12.Z Produkcja odzieży roboczej
86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Fundację reprezentuje Zarząd Fundacji Mielnica. Do ważności oświadczeń, umów i zobowiązań finansowych zawieranych w imieniu Zarządu wymagane jest złożenie podpisów przez dwóch członków Zarządu Fundacji określa to § 10 ust. 3 Statutu Fundacji Mielnica.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt będzie obejmował organizację Festynu Integracyjnego z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych pod hasłem „POCIEJEWO – wyspa jak wulkan gorąca”.

Przewidujemy udział 22 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Konina (500 osób/uczestników projektu - osoby niepełnosprawne z opiekunami).

Celem projektu jest integracja osób niepełnosprawnych z terenu miasta Konina poprzez: promocję twórczości osób niepełnosprawnych, integrację osób sprawnych i niepełnosprawnych, pokazanie społeczeństwu ukrytych talentów niepełnosprawnych, szerzenie wiedzy na temat niepełnosprawności oraz promocja rozbudowy Ośrodka Rehabilitacji na wyspie Pocijewo z wykorzystaniem wód termalnych.

Organizacje pozarządowe m.in.: przedszkola integracyjne, szkoły z klasami integracyjnymi, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy oraz domy pomocy społecznej będą miały możliwość w formie stoiska prezentacji swojej działalności, twórczości osób niepełnosprawnych.

Organizacje biorące udział w festynie będą miały możliwość udziału w konkursie plastycznym pod hasłem „POCIEJEWO - wyspa jak wulkan gorąca” oraz dodatkowo zaprezentowania przedstawienia, scenki czy piosenki w nawiązaniu do w/w hasła.

Następnym punktem programu będzie dyskoteka (choreoterapia) oraz wspólny poczęstunek dla wszystkich uczestników projektu.

Podczas uroczystego zakończenia festynu zostanie podsumowany konkurs i wręczone nagrody i upominki.

Przewidywane rezultaty projektu to:

- zorganizowanie festynu integracyjnego dla 500 osób uczestników projektu z terenu miasta Konina
- udział 22 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Konina
- integracja społeczna
- promocja działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- zwiększenie samodzielności oraz aktywności osób niepełnosprawnych
- promocja miasta Konina – poprzez organizowanie imprez dla osób niepełnosprawnych przy współpracy z instytucjami znajdującymi na terenie miasta Konina
- promowanie aktywnego spędzania czasu wśród osób niepełnosprawnych
- kształcenie zasad „zdrowej” rywalizacji, zasad fair play
- zwiększenie poczucia własnej wartości, poczucia przynależności i odpowiedzialności za siebie i grupę
- stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego,

emocjonalnego i fizycznego rozwoju

- upowszechnianie i umacnianie tolerancji, przyjaźni, równouprawnienia
- stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania więzi międzyludzkich

Sposób dokumentowania: listy uczestników projektu, sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacja Mielnica działa na rzecz osób niepełnosprawnych od momentu powstania tj. 26 lat. Festyn Integracyjny z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych organizowane są od kilku lat. W tym roku organizacja imprezy przypadła Fundacji Mielnica.

Nie chcąc, aby tak pozytywnie odbierana w środowisku impreza uległa ograniczeniu i dewaluacji, szukamy środków zwracając się z projektem.

Na bazie doświadczeń, wiemy że Spotkania Integracyjne muszą istnieć, mamy bowiem przed oczyma lzy szczęścia osób wygrywających konkursy, radość, współudział w radości kolegów z drużyny bądź wsparcie jeżeli się nie udało. Są to emocje, które wzruszają wszystkich obecnych i powodują, iż osoby niepełnosprawne przynajmniej w tym czasie są członkami naszego społeczeństwa.

Wśród potrzeb wskazujących na konieczność realizacji zadania to przede wszystkim zwiększenie samodzielności oraz aktywności osób niepełnosprawnych, rozwijanie form spędzania czasu wolnego, rozwijanie zdolności i zainteresowań artystycznych.

Organizacja naszej imprezy wpisuje się w Strategię Obywatelską Konin 2020.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będzie 500 osób/uczestników projektu (osoby niepełnosprawne z opiekunami) mieszkańcy miasta Konina. Dzieci, młodzież i dorośli reprezentanci m.in.: przedszkoli integracyjnych, szkół z klasami integracyjnymi, warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy oraz domów pomocy społecznej (22 organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Konina).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

„Nie dotyczy”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

„Nie dotyczy”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja Festynu Integracyjnego pod hasłem „POCIEJEWO – wyspa jak wulkan gorąca” dla 500 osób/uczestników projektu (osób niepełnosprawnych z opiekunami) z terenu miasta Konina.

Głównym celem projektu jest integracja osób niepełnosprawnych z terenu miasta Konina poprzez: promocję twórczości osób niepełnosprawnych, integrację osób sprawnych i niepełnosprawnych, pokazanie społeczeństwu ukrytych talentów niepełnosprawnych, szerzenie wiedzy na temat niepełnosprawności oraz promocja rozbudowy Ośrodka Rehabilitacji na wyspie Pocijewo z wykorzystaniem wód termalnych.

Sposób celów realizacji nastąpi zgodnie z pkt. III pkt. 8 oferty „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt Rekreacyjno-Sportowy Hala „RONDO”, Konin, ul. Al. 1-go Maja 1a.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie do naszej imprezy rozpocznie się w miesiącu wrześniu. Zostanie powołany Komitet Organizacyjny i następnie opracowany zostanie szczegółowy program, który otrzymają organizacje/placówki zajmujące się osobami niepełnosprawnymi na terenie miasta Konina.

W miesiącu październiku nastąpi nabór uczestników projektu na podstawie zgłoszeń. W miesiącu listopadzie nastąpi zamknięcie listy osób oraz organizacji uczestniczących w naszej imprezie. Przewidujemy udział 22 organizacji/placówek (500 osób/uczestników projektu) osoby niepełnosprawne z opiekunami.

W listopadzie i grudniu nastąpi organizacja i przygotowanie do przebiegu imprezy, zostaną zakupione stosowne materiały do przeprowadzenia konkurencji, nagrody, upominki, artykuły spożywcze do kawiarenki oraz poczęstunek dla uczestników projektu, zaproszonych gości.

Festyn Integracyjny odbędzie się 03 grudnia 2015r. Organizacje/placówki biorące udział w festynie będą miały możliwość w formie stoiska prezentacji swojej działalności, twórczości osób niepełnosprawnych, sprzedaży prac itp.

Uczestnicy podczas festynu będą mogli wziąć udział w konkursie plastycznym pod hasłem „POCIEJEWO – wyspa jak wulkan gorąca” oraz dodatkowo zaprezentowania przedstawienia, scenki czy piosenki w nawiązaniu do w/w hasła.

Po zakończeniu konkursów odbędzie się dyskoteka (choreoterapia) dla uczestników projektu i zaproszonych gości oraz wspólny poczęstunek.

Kulminacyjnym momentem zakończenia festynu będzie ogłoszenie wyników konkursu oraz uroczyste wręczenie nagród, wyróżnień, upominków.

Szczegółowy przebieg imprezy:

CZWARTEK – 03 grudnia 2015r.

- Uroczyste otwarcie imprezy
- Wystawa, prezentacja (stoiska) organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Konina
- Konkurs plastyczny pod hasłem „POCIEJEWO – wyspa jak wulkan gorąca”
- Prezentacja poszczególnych organizacji (przedstawienia, scenki, piosenki) pod hasłem „POCIEJEWO – wyspa jak wulkan gorąca”
- Dyskoteka (choreoterapia)
- Wspólny poczęstunek dla uczestników projektu
- Podsumowanie konkursów – wręczenie nagród, upominków
- Zakończenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2015r. do 13.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie Komitetu Organizacyjnego festynu integracyjnego.	15 września 2015	Fundacja Mielnica, Urząd Miasta Konina (MOPR)
2. Nabór uczestników/zamknięcie listy uczestników projektu.	Październik/listopad 2015	Fundacja Mielnica, Urząd Miasta Konina (MOPR)
3. Organizacja i przygotowanie festynu integracyjnego.	Listopad/grudzień 2015	Fundacja Mielnica, Urząd Miasta Konina (MOPR)
4. Przebieg festynu integracyjnego:	03 grudnia 2015	Fundacja Mielnica, Urząd Miasta Konina (MOPR)
4.1 Uroczyste otwarcie festynu.		
4.2 Wystawa, prezentacja (stoiska) organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Konina.		
4.3 Konkurs plastyczny pod hasłem „Pociejewo - wyspa jak wulkan gorąca”.		
4.4 Prezentacja poszczególnych organizacji (przedstawienia, scenki, piosenki) pod hasłem w/w.		
4.5 Dyskoteka (choreoterapia).		
4.6 Poczestunek dla uczestników projektu.		
4.7 Podsumowanie konkursów – wręczenie nagród, upominków.		
4.8 Zakończenie festynu.		
5. Podsumowanie festynu – rozliczenie finansowe, merytoryczne.	13 grudnia 2015	Fundacja Mielnica, Urząd Miasta Konina (MOPR)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultaty twarde projektu to:

- zorganizowanie festynu integracyjnego dla 500 osób/uczestników projektu (osoby niepełnosprawne z opiekunami) z terenu miasta Konina
- udział 22 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Konina
- udział w imprezie zaproszonych gości

Rezultaty miękkie to:

- integracja społeczna
- promocja działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- zwiększenie samodzielności i aktywności osób niepełnosprawnych
- promocja miasta Konina – poprzez organizowanie imprez dla osób niepełnosprawnych przy współpracy z instytucjami znajdującymi na terenie miasta Konina
- promowanie aktywnego spędzania czasu wśród osób niepełnosprawnych
- kształcenie zasad „zdrowej” rywalizacji, zasad fair play
- zwiększenie poczucia własnej wartości, poczucia przynależności i odpowiedzialności za siebie i grupę
- stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju
- upowszechnianie i umacnianie tolerancji, przyjaźni, równouprawnienia
- stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania więzi międzyludzkich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁹⁾ po stronie Fundacji Mielnica (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały do przeprowadzenia konkurencji.	1	850,00	Impreza	850,00	850,00	0,00	0,00
	2) Posiłek dla uczestników projektu – 500 x 5,00 zł.	500	5,00	Zestaw	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
	3) Kawiarenka (kawa, herbata, serwetki, naczynia jednorazowe).	1	500,00	Zestaw	500,00	0,00	500,00	0,00
	4) Nagrody dla uczestników konkursu (3 nagrody x 200,00 zł za I,II,III miejsce).	3	200,00	Nagroda	600,00	600,00	0,00	0,00
	5) Wyróżnienia dla uczestników konkursu (2 x 100,00 zł).	2	100,00	Wyróżnienie	200,00	200,00	0,00	0,00
	6) Upominki za udział w konkursie (17 x 100,00 zł).	17	100,00	Upominek	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00
	7) Wolontariusze (8 godz. x 12,00 zł x 12 osób).	96	12,00	Godzina	1.152,00	0,00	0,00	1.152,00
8) Obsługa Hali RONDO (umowa zlecenie – 3 osoby)	3	1.200,00	Osoba	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Mielnica (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1) Koordynator	1	350,00	Osoba	350,00	350,00	0,00	0,00	
2) Księgowy	1	200,00	Osoba	200,00	200,00	0,00	0,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				11.652,00	10.000,00	500,00	1.152,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	85,82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	4,29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.152,00 zł	9,89 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.652,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie ma

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez zespół pracowników jednostek Fundacji Mielnica: Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koninie. Są to osoby merytorycznie i metodycznie przygotowane do pracy z osobami niepełnosprawnymi, zatrudnione w macierzystych placówkach jako: pedagodzy, terapeuci, instruktorzy terapii (co jest uwarunkowane koniecznością posiadania kierunkowego wykształcenia). Do realizacji projektu zostaną również zatrudnieni wolontariusze z Zespołu Szkół Medycznych w Koninie słuchacze kierunków: opiekun w domu pomocy społecznej, opiekun medyczny, asystent osoby niepełnosprawnej, ratownik medyczny, terapeuta zajęciowy. Podczas całej imprezy nad wszystkimi czuwać będzie personel medyczny: pielęgniarka oraz ratownik medyczny i słuchacze z tego kierunku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie zostanie zrealizowane w budynku Obiektu Rekreacyjno-Sportowego Hala „RONDO”, Konin, ul. Al. 1-go Maja 1a. Do naszej dyspozycji będzie hala sportowa oraz inne pomieszczenia w/w budynku. Do realizacji zadania zostanie wykorzystane zaplecze techniczne warsztatu terapii zajęciowej w Koninie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Mielnica działa od 1988r., posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych m.in.:

- Prowadzimy 2 Warsztaty Terapii Zajęciowej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Zakład Pracy Chronionej.

- Ośrodek Szkoleniowy - kursy (podstawowy, doskonalący) dla instruktorów terapii zajęciowej.

- Od 2006 roku do 2008 roku realizowaliśmy projekt Komunikacja bez barier - organizowanie szkoleń dla tłumaczy języka migowego w ramach Programu PARTNER PFRON. Szkolenie dla tłumaczy języka migowego obejmowało swoją działalnością osoby, które w swojej pracy i życiu codziennym spotykają się z osobami mającymi problem w komunikowaniu się (pracownicy urzędów, szpitali, Policji, Straży Pożarnej, MOPR, PCPR, członkowie rodzin osób niesłyszących, opiekunowie i wolontariusze skupieni w Centrum Wolontariatu Fundacji Mielnica. Opiekunowie i terapeuci WTZ, ŚDS, Ośrodka Szkolno – Wychowawczego i Pogotowia Opiekuńczego oraz innych organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych.

- Klub Środowiskowy Fundacji Mielnica działa od 2000 roku. Możliwość realizacji tego zadania istniała dzięki Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych O/Poznań w ramach programu PARTNER. Aktualnie od 2010 roku Klub poszerzył swoją działalność funkcjonuje 5 x w tygodniu w ramach zadań zleczonych KONKURS NR 4 i 11 ze środków PFRON. W 2002r. dzięki Miejskiemu Programowi Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych udało się objąć dodatkowo terapią psychoedukacyjną osoby niepełnosprawne z rodzin patologicznych i zagrożonych patologią społeczną. Celem Klubu było prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i socjoterapeutycznych na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta Konina i okolicznych gmin. Zajęcia w Klubie obejmowały różne formy terapii indywidualnej i grupowej np. socjoterapię, psychoterapię, arteterapię, muzykoterapię, ruch rozwijający, treningi umiejętności, realizację pomysłów uczestników Klubu itp. W ramach pracy w Klubie były realizowane bloki tematyczne dotyczące nauki i utrwalanie zachowań asertywnych, prawidłowej komunikacji społecznej, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

- Artystyczne i Sportowe Spotkania Młodzieży Niepełnosprawnej odbywają się cyklicznie w wakacje. Turnusy trwają 1 tydzień. Uczestniczy w nich dzieci i młodzież niepełnosprawna oraz niepełnosprawni artyści. Zajęcia artystyczne są prowadzone przez studentów i terapeutów, a sportowe przez przeszkolonych wolontariuszy. Ważnym elementem naszych spotkań jest zawsze integracja środowisk sprawnych i niepełnosprawnych. Spotkania odbywają się w Gospodarstwie Pomocniczym Fundacji Mielnica w Mielnicy Dużej.

- Biwak dla rodziców z dziećmi niepełnosprawnymi organizowany jest również cyklicznie w wakacje. Biwak jest jedyną formą wypoczynku dla przebywających na nim mam lub ojców z dziećmi, ale nie tylko. Biwak trwa tydzień, podczas którego są prowadzone dla dzieci zajęcia rehabilitacyjne, hipoterapia, a dla rodziców spotkania seminaryjne z różnymi specjalistami (psycholog, pracownik socjalny, logopeda, rehabilitant, terapeuta zajęciowy itp.). W czasie seminariów dla rodziców dziećmi zajmują się wolontariusze pod okiem pielęgniarki. Organizowane są wtedy zajęcia terapeutyczne, spacerki itp. Wieczorami odbywały się wspólne zajęcia dla dzieci i rodziców jak: ogniska, kalambury, świeczniska itp. Biwak odbywa się w Gospodarstwie Pomocniczym Fundacji Mielnica w Mielnicy Dużej.

- ABILIMPIADA – Olimpiada Umiejętności Osób Niepełnosprawnych jest to impreza ogólnopolska.

Odbyła się już 18 razy. Głównym celem Abilimpiady jest promowanie i rozwijanie umiejętności niepełnosprawnych twórców, poszerzanie horyzontów w atmosferze współzawodnictwa i pokazanie społeczeństwu, często ukrytych, talentów osób niepełnosprawnych.

- Turnusy rehabilitacyjne – organizacja turnusów rehabilitacyjnych w wakacje, dla niepełnosprawnych dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

- Imprezy okolicznościowe m.in.: Imieniny Mikołaja, Wielkanoc z Zającem itp.

- W 2008 roku organizowaliśmy również szkolenia z zakresu pomocy skierowane do osób zajmujących się zawodowo lub wolontarystycznie działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych. Obejmowały one 30 godzin zajęć z czego większość to zajęcia praktyczne. Zależało nam bowiem na przygotowaniu osób biorących w nim udział do udzielania fachowej pomocy, nie niosącej dodatkowych zagrożeń i przygotowania do działania w sytuacjach nagłych, dla zagrożenia zdrowia i życia. Mamy świadomość, iż praca z osobami niepełnosprawnymi, warunkuje większe prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, a szybkie, właściwe działanie w momencie zaistnienia zdarzenia decyduje o dalszych losach osoby poszkodowanej.

- Od 29 marca 2010r. do 29 lutego 2012r. realizowaliśmy projekt „KLUB ŚRODOWISKOWY SZANSĄ NA AKTYWNOŚĆ ZAWODOWĄ I SPOŁECZNĄ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”. Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Proponowaliśmy różnorodne formy pracy w ramach zajęć socjoterapeutycznych (terapia zajęciowa, psychoterapia), zajęć aktywizujących (rękodzieło artystyczne, informatyka, fotografia i wideofilmowanie), zajęć z fizjoterapeutą (kinezyterapia, gimnastyka korekcyjna, zajęcia sportowe, masaże). Udzielaliśmy porad psychologa, logopedy, pracownika socjalnego oraz doradcy zawodowego. Zajęcia w Klubie odbywają się we wtorek, środę, czwartek od 15.30 do 18.30.

4. Informacja, czy oferent/efere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

„Nie dotyczy”

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/efere~~ntów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/efere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



FUNDACJA MIELNICA
ul. Szpitalna 43 62-504 Konin
tel./fax: 0-63 244 22 55
tel: 0-63 244 31 71
www.mielnica.org.pl
fundacja@mielnica.org.pl

Członek Zarządu
Fundacji Mielnica

Janowski
Maria-Janowska

CZŁONEK ZARZĄDU
Fundacji Mielnica

Perczynska
Mirosława Perczynska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Konin, dn. 12.03.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.